

การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2551 – เดือนกุมภาพันธ์ 2552 : กรณีศึกษา งานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สงวน ภูระหงษ์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรุงเทพฯ ประเทศไทย 10330

Email : sanguan.p@chula.ac.th

บทคัดย่อ

บทความนี้กล่าวถึง การปรับปรุงการดำเนินงานของ งานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเกิดขึ้นจากแนวคิดที่ว่า ประสิทธิภาพขององค์กรเพิ่มขึ้นกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและชัดเจน รวมถึงความเข้าใจที่ถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน สิ่งบ่งชี้ที่สำคัญของความสำเร็จขององค์กรก็คือการยกระดับของความพึงพอใจที่มีต่อการบริการ ในการศึกษาครั้งนี้ เราพบว่า การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ดีขึ้นนั้น ควรจะต้องมีการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ประกาศ หรือยกเลิกขั้นตอนในการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น ทั้งยังนำไปสู่ความสำเร็จของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งสู่ความเป็นเลิศในสากล เป็นแหล่งความรู้และอ้างอิงของแผ่นดิน เป็นสถาบันที่ผลิตวิศวกรที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจรรยาบรรณ” [1]

คำสืบค้น

การปรับปรุงการดำเนินงาน, งานทะเบียนและประเมินผล

PROCESS IMPROVEMENT IN THE PERIOD OF FEBRUARY 2008 - 2009 : REGISTRAR'S OFFICE ACADEMIC AFFAIRS, FACULTY OF ENGINEERING, CHULALONGKORN UNIVERSITY CASE STUDY

Sanguan Purahong

Faculty of Engineering, Chulalongkorn University

Bangkok, Thailand 10330

Email : sanguan.p@chula.ac.th

ABSTRACT

The topic of this paper is to describe the process improvement for the Registrar's Office, Academic Affairs, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University in 2008. This improvement can be realized under the concept that the global efficiency of the registrar's office depends on the properly and well-defined protocols or operation rules combining with officers' understanding. The key index of its successful is to increase the satisfaction level for services. Our study demonstrated how the efficiency of services and the problem analyzing and solving capacities can be improved by regarding the processes. In fact, it should consider operation processes, procedure, rules, announcement, and also removing some unnecessary works. The important result shown that this improvement can support the faculty of engineering to accomplish the vision of the faculty: The Faculty of Engineering is regarded as Thailand's strongest academic institute in engineering and leader in education and research. We train our students to be conscientious and ethical engineers. [1]

KEYWORDS

processing improvement, registration & evaluation

I. บทนำ

งานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนิสิตตั้งแต่เริ่มรับเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับปริญญาบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา ประวัติและความเป็นมาของงานทะเบียนและประเมินผล เริ่มจากมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2456 และได้จัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและนิสิตทั้งหมด โดยในครั้งแรกให้ชื่อว่า “หน่วยทะเบียนนิสิต” ทำงานควบคู่กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยงานหลักสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะฯ ได้แก่ ด้านทะเบียนและประเมินผล ประวัตินิสิต ด้านตารางสอนตารางสอบ ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ด้านการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิตและการรับคำร้องนิสิต และให้คำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาแก่นิสิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ จากภาระงานดังกล่าวส่งผลให้ภาระงานและความรับผิดชอบของหน่วยทะเบียนนิสิตเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่โครงสร้างอัตรากำลังเท่าเดิม ต่อมาคณะกรรมการบริหารคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2547 ได้มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการบริหารฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และจัดตั้งเป็น “งานทะเบียนและประเมินผล” ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ หน่วยรับเข้าและระเบียบการศึกษา หน่วยตารางสอนตารางสอบ หน่วยการวัดผลและประมวลผลข้อมูล และหน่วยบัณฑิตศึกษา อย่างไรก็ตามในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ยังไม่ได้มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

II. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

2.2 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

III. ขอบเขตของการศึกษา

ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ ข้อมูลในการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ประกาศ หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 – 2551

IV. การดำเนินงาน

การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2551 – เดือนกุมภาพันธ์ 2552 นั้น ได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวมการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและประเมินผล เช่น การจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ประกาศ หรือยกเลิกขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การปรับปรุงการดำเนินงานของงานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2551 – เดือนกุมภาพันธ์ 2552 โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 หน่วยงาน ดังนี้ คือ

4.1 หน่วยรับเข้าและระเบียบการศึกษา

4.1.1 การรับคำร้องนิสิต

เดิมหน่วยรับเข้าและระเบียบการศึกษา ได้เปิดให้บริการรับคำร้องตั้งแต่วันที่ 08:00 – 16:00 น. โดยมี เวลาทำการช่วงเช้าเวลา 08:00-12:00 น. พักเที่ยง 12:00-13:00 น. และเวลาทำการช่วงบ่าย 13:00 - 16:00 น. ซึ่งมีปัญหาที่นิสิตไม่สามารถยื่นเอกสารคำร้องได้ในช่วงเวลาพักเที่ยงหรือตอนเย็น หลังเลิกเรียน จึงขยายเวลาเปิดบริการรับคำร้องตั้งแต่วันที่ 8:00-17:00 น. โดยเปิดบริการช่วงพักเที่ยงเวลา 12:00 - 13:00 น. อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตและผู้มาติดต่อจากภายนอก และได้รับความพึงพอใจต่อการรับบริการสูง ดังรูปที่ 1 ที่แสดง ความเห็นต่อการให้บริการของงานทะเบียนและประเมินผล จากการสำรวจความคิดเห็นของนิสิตจำนวน 327 คน

4.1.2 การโอนหน่วยกิต

การโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เดิมไม่มีการจัดทำ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ชัดเจน ทำให้การ ปฏิบัติงานไม่มี มาตรฐาน และไม่ขึ้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หน่วยรับเข้าและระเบียบ การศึกษาจึงได้จัดทำ ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนหน่วยกิต รายวิชาระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับปริญญาบัณฑิต จาก สถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

4.1.3 การรับคำร้องขอลาป่วยในการสอบกลางภาค

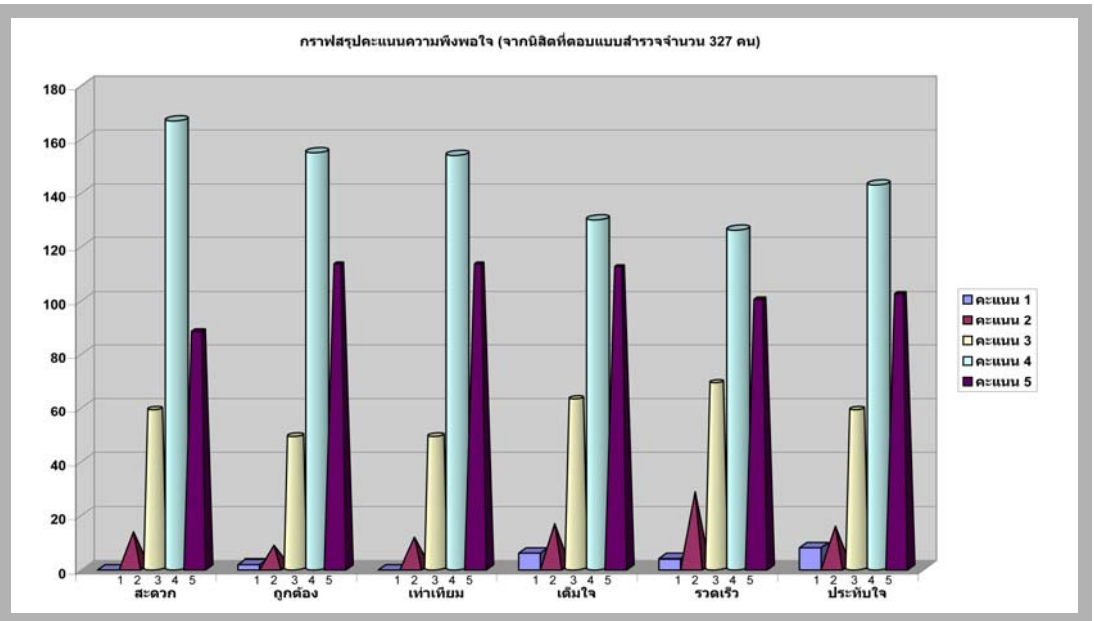
การรับคำร้องขอลาป่วยในการสอบกลางภาค เดิมมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 5 ขั้นตอน คือ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนคณะฯ ที่นิสิตสังกัด ผ่าน ความเห็นชอบจากคณบดี ผ่านความเห็นชอบนายทะเบียนคณะฯ เจ้าของวิชา และนิสิตรับทราบ ซึ่งมี ขั้นตอนมากและซ้ำซ้อน จึงได้ดำเนินการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานเหลือเพียง 3 ขั้นตอนคือ ผ่าน ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนคณะฯ ที่นิสิตสังกัด และผ่าน ความเห็นชอบจากคณบดี ทำให้เกิดผลดีต่อนิสิต คือ นิสิตสามารถทราบผลการอนุมัติคำร้องโดยใช้ เวลาไม่นาน การประเมินผลการศึกษาดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ทำให้นิสิตไม่เสียผลประโยชน์

4.1.4 การจัดทำโปรแกรมเก็บประวัตินิสิตใหม่

เดิมหน่วยรับเข้าและระเบียบการศึกษาจัดเก็บประวัตินิสิตในรูปแบบเอกสาร ซึ่งไม่สะดวกต่อการสืบค้น ข้อมูล จึงได้พัฒนาระบบใหม่ให้นิสิตกรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ทำให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บ ข้อมูลและสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

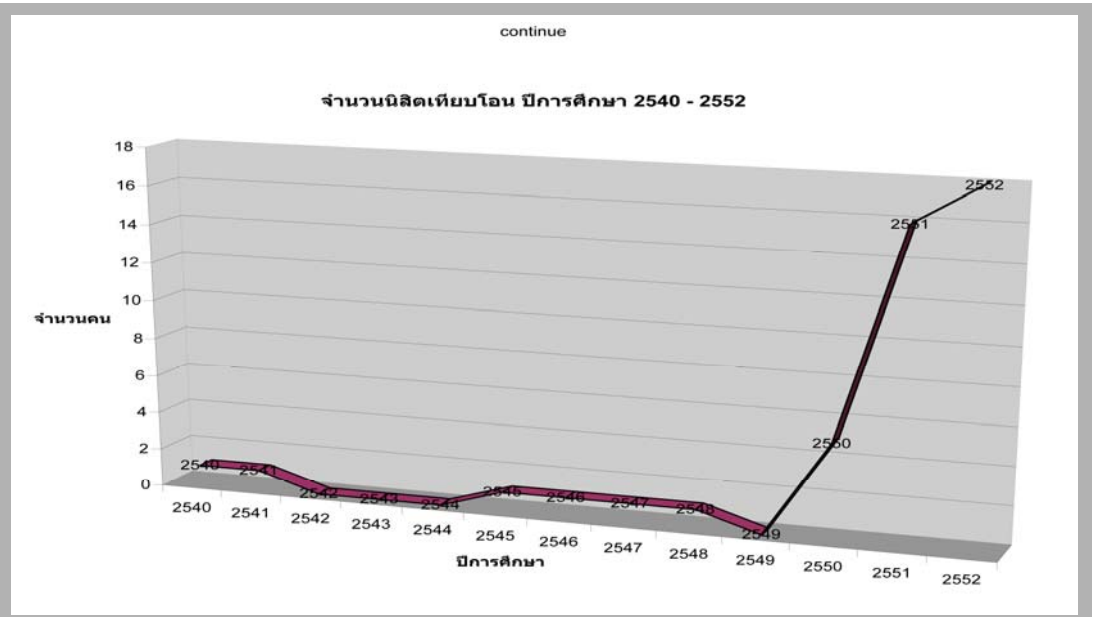
รูปที่ 1

กราฟแสดงความ
พอใจ ความถูกต้อง
รวดเร็วในการให้
บริการของงาน
ทะเบียน



รูปที่ 2

กราฟแสดงจำนวน
นิสิตที่ขอเทียบโอน
หน่วยกิตที่เพิ่มขึ้นของ
คณะวิศวกรรมศาสตร์



4.2 หน่วยตารางสอนตารางสอบ

4.2.1 ห้องเรียน

เดิมคณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น ภายในห้องเรียนไม่มีบริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ซึ่งไม่สะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ หน่วยตารางสอนตารางสอบจึงได้จัดให้มีโครงการจัดการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ภายในห้องเรียน โดยเสนอฝ่ายบริหารและศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อขอความร่วมมือ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

4.2.2 การจัดห้องเรียน

เดิมการจัดห้องเรียนของคณะฯ นั้น ดำเนินการโดยการทำด้วยมือของเจ้าหน้าที่ซึ่งขาดความละเอียดรอบคอบ หน่วยตารางสอนตารางสอบจึงได้จัดให้มีโปรแกรมการจัดห้องเรียนและการออกรายงานอัตโนมัติ เพื่อช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดห้องเรียน เพื่อเพิ่มความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลห้อง การจอง และลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 การจัดห้องสอบ

เดิมการจัดห้องสอบมีความจุโดยประมาณ 40 - 60 คน ปัจจุบันได้จัดสอบในห้องที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ทำให้การควบคุมการสอบของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบลดลงอย่างเห็นได้ชัด โดยนำห้องเรียนขนาดใหญ่ ได้แก่ ตึก 1 ห้อง 113, 302 ตึก 2 ห้อง 210, 302 ห้องประชุมชั้น 2 และห้องโถงชั้น 2 ตึก 4 มาจัดสอบด้วย จากเดิมความจุต่อ 1 ห้องสอบไม่เกิน 60 คน/ห้อง ปัจจุบันจัดสอบสูงสุดได้ 104 คน/ห้อง

4.2.4 การจัดทำโปรแกรมจัดห้องสอบ

การจัดทำโปรแกรมการจัดห้องสอบ หน่วยตารางสอนตารางสอบจัดให้มีโปรแกรมการจัดห้องสอบ และการออกรายงานอัตโนมัติ เพื่อช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดห้องสอบการสืบค้นข้อมูลห้องสอบ การจองห้องสอบได้ทันที และลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.3 หน่วยการวัดผลและประมวลผลข้อมูล

4.3.1 การผลิตข้อสอบ

การผลิตข้อสอบ เดิมหน่วยการวัดผลและประมวลผลข้อมูลได้ดำเนินการการจัดโรเนียวข้อสอบที่ห้องอำนาจการสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่โรเนียวจากหน่วยโสตทัศนศึกษา 2 คนมาดำเนินการโรเนียว ข้อสอบ และมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประเมินผลอีก 2 - 3 คน มาดูแลควบคุมการโรเนียวข้อสอบ ซึ่งเป็นภาระงานส่วนเกิน จึงได้จัดให้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานการจัดโรเนียวข้อสอบโดยโรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตารางที่ 1 แสดงค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ข้อสอบที่โรงพิมพ์ฯ เทียบกับการพิมพ์ข้อสอบเอง ซึ่งจะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้นของทางโรงพิมพ์ฯ จะสูงกว่าเล็กน้อย แต่ไม่จำเป็นต้องใช้บุคลากรของเราเอง อีกทั้งไม่จำเป็นต้องลงทุนเครื่องโรเนียวและค่าบำรุงรักษาที่จะต้องจ่ายปีละประมาณ 30,000 บาท ทำให้ค่าใช้จ่ายรวมลดลง อีกทั้งสามารถลดภาระงานของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ ได้อย่างมาก โดยจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานการผลิตข้อสอบ (โรงพิมพ์จุฬาฯ) ทำให้สามารถลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ และได้คุณภาพของข้อสอบที่ดีขึ้น

ตารางที่ 1

เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายใน
การพิมพ์ข้อสอบ (บาท)

โรงพิมพ์จุฬาฯ		ห้องอำนวยการสอบ	
จำนวนวิชาที่ส่งสำนักพิมพ์	50.00	หมึกหลอดละ 600 บาท ใช้ 6 หลอด	3,600.00
จำนวนหน้าต้นฉบับข้อสอบ	401.00	PLATE 2 ม้วน ม้วนละ 3000 บาท	6,000.00
จำนวนหน้าข้อสอบที่พิมพ์	55,024.00	กระดาษ 110 รีม รีมละ 110 บาท	12,100.00
จำนวนเงิน (หน้าละ 40 สตางค์)	22,009.60	จำนวนเงินรวม	21,700.00

4.3.2 นิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบการสอบ

เดิมการลงโทษนิสิตผู้กระทำผิดระเบียบการสอบนั้น เมื่อลงโทษแล้วมิได้ดูแลนิสิตในระหว่างพักการศึกษา ซึ่งจะมีปัญหากับนิสิต จึงได้ดำเนินการการแก้ไข ประกาศดังกล่าว พร้อมทั้ง ได้จัดทำแนวปฏิบัติการสอบสวนนิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบการสอบ เพื่อดูแลความประพฤติของนิสิต และให้นิสิตได้ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระหว่างการถูกสั่งลงโทษ และเพื่อให้เกิด ความโปร่งใสและความเป็นธรรมแก่นิสิต

4.3.3 การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนนิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบการสอบ

หน่วยการวัดผลและประมวลผลข้อมูลได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนนิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบการสอบประจำปีการศึกษาโดยเพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายทำหน้าที่สอบสวน นิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบการสอบและพิจารณาโทษ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความเป็นธรรมแก่นิสิต

4.3.4 เดิมหน่วยการวัดผลและประมวลผลข้อมูล

เดิมหน่วยการวัดผลและประมวลผลข้อมูล ไม่มีการส่งผลการสอบให้กับผู้ปกครองได้รับทราบปีการศึกษา 2551 จึงได้เริ่มดำเนินการส่งผลการศึกษาของนิสิตให้กับผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อเป็นการเปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างคณะฯ กับผู้ปกครองในการดูแลผลการศึกษา ของนิสิต

4.4 หน่วยบัณฑิตศึกษา

4.4.1 การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์

การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ เดิมหน่วยบัณฑิตศึกษาไม่มีเกณฑ์การประเมินผล S/U ต่อมาได้ดำเนินการ จัดทำ ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้สัญลักษณ์S/U ในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำให้มีการประเมินผลที่ชัดเจนและทำ ให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา

V. บทสรุป

การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2551 – เดือนกุมภาพันธ์ 2552 นั้นพบว่า การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ ประกาศ หรือการลดขั้นตอนในการดำเนินงาน เป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งยังทำให้เกิดประสิทธิภาพหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ดังนั้นการปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ประกาศ หรือยกเลิกขั้นตอนในการดำเนินงาน จึงเป็นปัจจัยในการสนับสนุนต่อการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพ ทั้งยังนำไปสู่ความสำเร็จของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดัง (ตารางที่ 2)

กิจกรรม	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข
1. หน่วยรับเข้าและ ทะเบียนการศึกษา 1. รับคำร้องนิสิต	1. เปิดบริการรับคำร้อง ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น. เวลาทำการช่วงเช้า 08.00 - 12.00 น. พักเที่ยง 12.00 – 13.00 น. เวลาทำการช่วงบ่าย 13.00 – 16.00 น.	1. เปิดบริการรับคำร้อง ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. เปิดบริการ 12.00 – 13.00 น.
2. การโอนหน่วยกิตราย วิชาระดับปริญญาบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ	2. ไม่มีการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ ชัดเจน	2.1 จัดทำประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์ การโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับปริญญา บัณฑิตจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ 2.2 จัดทำประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง แนว ปฏิบัติการโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับ ปริญญาบัณฑิตจากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ
3. คำร้องขอลาป่วย (สอบกลางภาค)	3. ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2. ผ่านนายทะเบียนคณะฯ ที่นิสิตสังกัด 3. ผ่านความเห็นคณบดี 4. ผ่านนายทะเบียนคณะฯ เจ้าของ วิชา 5. นิสิตรับทราบ	3. ลดขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา 2. ผ่านนายทะเบียนคณะฯที่นิสิต สังกัด 3. ผ่านความเห็นคณบดี

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สรุปผลการดำเนินงานของ
งานทะเบียนและ
ประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์
2551 – เดือนกุมภาพันธ์
2552

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สรุปผลการดำเนินงานของ
งานทะเบียนและ
ประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์
2551 – เดือนกุมภาพันธ์
2552

กิจกรรม	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข
2. หน่วยตารางสอน ตารางสอบ 1. ด้านห้องเรียน	1.1 ห้องเรียนไม่มีบริการคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายภายใน ห้องเรียน	1.1 จัดให้มีโครงการการจัดการ คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบไร้สายภายในห้องเรียน เสนอฝ่าย บริหารและศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อขอ ความร่วมมือ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการ เรียนการสอนจนครบทุกห้อง (40 ห้อง จากเดิมมีเพียง 9 ห้อง) 1.2 เสนอฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ ปรับปรุงห้องเรียนบริเวณตึก 1 และ 3 ซึ่งมีโต๊ะ เก้าอี้ภายในห้องเรียนชำรุด และ จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนภายในห้องเรียน ให้มีความเหมาะสมต่อการเรียนการสอน มากยิ่งขึ้น (อยู่ในระหว่างดำเนินการ) เริ่มใช้งานภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552 1.3 จัดให้มีโปรแกรมการจัดห้องเรียน และการออกรายงานอัตโนมัติ เพื่อช่วยลด ระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดห้องเรียน เพิ่มความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลห้อง การจองห้อง และลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 ปัจจุบันได้ทำความตกลงกับหน่วย อาคารและสถานที่ใหม่ โดยงานทะเบียน และประเมินผล จะรับผิดชอบการบริการ ห้องเรียน บริเวณตึก 1 และ 3 ในวันและ เวลาราชการ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08:00 – 16:00 น. ส่วนหน่วย อาคารสถานที่และยานพาหนะจะ รับผิดชอบในช่วงนอกเวลาราชการ ทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อลดความสับสนในการ ขอใช้บริการจากผู้ขอรับบริการ

กิจกรรม	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข
2. ห้องสอบ	2.1 ห้องสอบจุ 40-60 คน 2.2 ไม่มีโปรแกรมการจัดห้องสอบ	2.1 ห้องสอบขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อช่วยลดภาระเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ โดยนำห้องเรียนขนาดใหญ่ ได้แก่ ตึก 1 ห้อง 113, 302 ตึก 2 ห้อง 210 302 ตึก 4 ห้องประชุมชั้น 2 และห้องโถงชั้น 2 มาจัดสอบด้วย จากเดิมความจุไม่เกิน 60 คน/ห้อง ปัจจุบันจัดสอบสูงสุด 104 คน/ห้อง 2.2 จัดให้มีโปรแกรมการจัดห้องสอบ และการออกรายงานอัตโนมัติ เพื่อช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดห้องสอบ การสืบค้นข้อมูลห้องสอบ การจองห้องสอบและลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. การเลือกสาขาวิชา	3. เกณฑ์การเลือกสาขาวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 1	3. ปรับปรุงเกณฑ์การเลือกสาขาวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 1 เนื่องจากมีรายวิชาบังคับของนิสิตเปลี่ยนแปลงจาก วิชา 5500115 FE I และ 5500116 FE II เป็น 5500111 EXP ENG I และ 5500112 EXP ENG II
3. หน่วยการวัดผลและประมวลผลข้อมูล 1. การผลิตข้อสอบ	1. ดำเนินการจัดโรเนียวข้อสอบที่ห้องอำนวยความสะดวก โดยมีเจ้าหน้าที่โรเนียวจากหน่วยโสตทัศนศึกษามาดำเนินการโรเนียวข้อสอบให้และมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ อย่างน้อย 2 – 3 คน มาดูแลควบคุมการโรเนียวข้อสอบ	1. ได้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานการจัดโรเนียวข้อสอบโดยโรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนหนึ่ง แต่สามารถลดภาระงานของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ ได้อย่างมาก 2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานการผลิตข้อสอบ (โรงพิมพ์จุฬาฯ)
2. การอนุญาตเข้าห้องน้ำ	2. ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบพานิสิตไปเข้าห้องน้ำ	2. จัดทำแนวปฏิบัติการอนุญาตเข้าห้องน้ำโดยให้นิสิตลงชื่อก่อนและหลังเข้าห้องน้ำ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สรุปผลการดำเนินงานของงานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2551 – เดือนกุมภาพันธ์ 2552

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สรุปผลการดำเนินงานของ
งาน ทะ เบี ย น แ ละ
ประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์
2551 – เดือนกุมภาพันธ์
2552

กิจกรรม	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข
3.นิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบ การสอบ	3. ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง การลงโทษนิสิตผู้กระทำผิดระเบียบการ สอบ ฉบับลงวันที่ 6 มกราคม 2546	3.1 การยกเลิกประกาศ คณะ- วิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง การลงโทษนิสิต ผู้กระทำผิดระเบียบการสอบ ฉบับลงวันที่ 6 มกราคม 2546 3.2 จัดทำ ประกาศ คณะ- วิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง การลงโทษนิสิต ผู้กระทำผิดระเบียบการสอบประจำภาค หรือการสอบระหว่างภาค 3.3 จัดทำ ประกาศ คณะ- วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการ สอบสวนนิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบการสอบ
4. การแต่งตั้งคณะ- อนุกรรมการสอบสวนนิสิต ที่ฝ่าฝืนระเบียบการสอบ	4. ให้คณะอนุกรรมการสอบสวนนิสิตที่ฝ่า ฝืนระเบียบการสอบ	4. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวน นิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบการสอบ ประจำปี การศึกษา โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิด้าน กฎหมายร่วมเป็นกรรมการด้วย
5.ใบประกาศเกียรติคุณ	5. เกณฑ์การให้ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับนิสิตชั้นปริญญาบัณฑิตที่ได้รับ ใบประกาศเกียรติคุณ มีคุณสมบัติดังนี้ 1. เป็นผู้มีความประพฤติดี 2. ต้องไม่ได้รับสัญลักษณ์ W หรือ I หรือ F ในวิชาใดในภาคการศึกษานั้น 3. ต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต 4. ต้องได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาค อย่างน้อย 3.25 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา	5. ปรับเกณฑ์การให้ใบประกาศเกียรติ คุณ สำหรับนิสิตชั้นปริญญาบัณฑิต โดย กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับใบประกาศเกียรติ คุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ 1. เป็นผู้มีความประพฤติดี 2. ต้องไม่ได้รับสัญลักษณ์ W หรือ I หรือ F ในวิชาใดในภาคการศึกษานั้น 3. ต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษานั้น 4. สำหรับนิสิตที่มีผลการศึกษามาก ต้องได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาค อย่าง น้อย 3.25 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ในปีการศึกษาเดียวกัน 5. สำหรับนิสิตที่มีผลการศึกษาดีเด่น ต้องได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาค อย่าง น้อย 3.60 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ในปีการศึกษาเดียวกัน

กิจกรรม	เดิม	ปรับปรุง
4. หน่วยบัณฑิตศึกษา 1. การปฐมนิเทศ	1. มีการจัดปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีละ 2 ครั้ง	1. ยกเลิกการจัดปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากเป็นการจัดซ้ำซ้อนกับภาควิชา
2. การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์	2. ไม่มีระบบฐานข้อมูล	2. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์จากบัณฑิตวิทยาลัย โดยนิสิตเป็นผู้บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ลงในระบบออนไลน์ มีการปรับปรุงแบบฟอร์มการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฯ แบบ บ.วศ.1 ง
3. การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์	3. ไม่มีเกณฑ์การประเมินผล S/U	3. จัดทำ ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้สัญลักษณ์ S/U ในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตารางที่ 2

สรุปผลการดำเนินงานของงานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2551 – เดือนกุมภาพันธ์ 2552

กิตติกรรมประกาศ

บทความนี้จะไม่บรรลุผลตามความคาดหวังได้ หากไม่ได้รับความอนุเคราะห์จากคณะผู้บริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ คณบดี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม เลิศหิรัญวงศ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ เตชะวรสินสกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ศรียุทธศักดิ์ รองคณบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สิริรุ่ง ปรีชาพันธ์ นายทะเบียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถสิทธิ์ สุรฤกษ์ และบุคลากรของงานทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ ที่ให้การสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ดำเนินการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและมีการพัฒนาในทางที่ดีมาโดยตลอด จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

บรรณานุกรม

- [1] ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2551.
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.